

Unser Auftraggeber ist ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen aus der Druckindustrie mit 120 Mitarbeitern und mit Sitz in Bayern. Mit einem modernen Maschinenpark werden qualitativ wertige und innovative Produkte hergestellt. Zur Unterstützung des Geschäftsführers wird gesucht:

## LEITER EINKAUF / PERSONAL (M/W/D)

Wir suchen eine unternehmerisch denkende und handelnde Persönlichkeit mit Führungserfahrung, die ein besonderes Augenmerk auf alle Belange wirft, die den weiteren Erfolg des Unternehmens sichern.

### IHRE AUFGABEN

- In Ihrer Verantwortung liegt der strategische und operative Einkauf von Materialien und Anlagen für die Produktion sowie von Fremdleistungen. Ebenfalls obliegt Ihnen die Sicherstellung der Materialverfügbarkeit und die Optimierung der Warenbestände.
- Zu Ihren Aufgaben gehören die Durchführung von Ausschreibungen und Anfragen sowie die Angebots-, Preis- und Vertragsverhandlungen. Darüber hinaus verantworten Sie Boni-Systeme, Förderungen, Genehmigungen und Versicherungen.
- Sie pflegen ein modernes Lieferantenmanagement und bauen das vorhandene Netzwerk aus. Dabei beobachten Sie den Markt und reagieren auf die neuesten Entwicklungen.
- Beschaffungscontrolling und die Planung von Investitionen sowie deren Umsetzung runden Ihren Aufgabenbereich ab.
- Um die Leistungsfähigkeit auch in Zukunft zu erhalten, sind Sie im Bereich Personal verantwortlich für die Personalplanung, -entwicklung und Nachfolgeregelungen sowie für Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Das Vertragswesen und administrative Aufgaben runden Ihren Verantwortungsbereich hier ab.

### WAS UNSER AUFTRAGGEBER BIETET

- Die Wertekultur eines Familienunternehmens mit flachen Hierarchien
- Ein Team, das Sie in allen Belangen unterstützt
- Kurze Entscheidungswege und großer Gestaltungsfreiraum
- Ein attraktives leistungsorientiertes Gehalt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese per E-Mail an Frau Renate Pfeifer (rpfeifer@gc-online.de) mit Angabe des frühesten Eintrittstermins.

### IHR PROFIL

- Sie haben ein Studium mit der Orientierung in Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. erworbene Praxiskenntnisse.
- Eine mehrjährige Erfahrung im operativen und strategischen Einkauf sowie in der Führung einer Personalabteilung - idealerweise in der Druckindustrie - haben Sie bereits erwerben können.
- Mit den Anforderungen und Fragestellungen im Bereich Personalwesen, Arbeits- und Vertragsrecht sowie mit BWA- und ROI-Berechnungen sind Sie vertraut.
- Sie haben Erfahrung im Einkauf von Materialien für einen Produktionsbetrieb (bestenfalls Papier), kennen die gängige IT (ERP, CRM) und Warenwirtschaftssysteme (z.B. Microsoft Axapta und Dynamics).
- Mit einem hohen Maß an Empathie arbeiten Sie mit Lieferanten, Kollegen und Kunden zusammen. Dabei zeichnen Sie absolute Zuverlässigkeit, Loyalität und eine hohe Wertekultur aus.
- Großes Engagement, ergebnisorientiertes Verhandlungsgeschick, Organisations-talent sowie Durchsetzungsvermögen zeichnen Sie aus. Technisches Verständnis erleichtert Ihnen den Einstieg.
- Sie sind gewohnt, umfassend zu kommunizieren und umzusetzen. Dabei setzen Sie Ihre analytischen Fähigkeiten, Ihre Methodenkompetenz und Ihre Hands-on-Mentalität ein.
- Gute englische Sprachkenntnisse setzen wir voraus.