

Unser Auftraggeber ist ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen aus der Verpackungsindustrie mit 140 Mitarbeitern und Sitz in Bayern. Mit modernen Anlagen werden qualitativ hochwertige und innovative Produkte gefertigt.

Du unterstützt unseren Auftraggeber tatkräftig als

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Selbständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der monatlichen Entgeltabrechnungen mit Datev Lodalas für aktuell 130 Mitarbeiter
- Kontenabstimmung der relevanten Lohn- und Gehaltskonten für die Buchhaltung
- Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Pflege und Prüfung der elektronischen Zeiterfassung ZEUS eXperience im und mit dem Team
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Qualifizierter Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräfte, Sozialversicherungsträger und Behörden zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Reisekostenabrechnungen im und mit dem Team

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, Erfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Anwenderkenntnisse in DATEV und Warenwirtschaftssystemen wünschenswert
- Vertrautheit mit MS Office, insbesondere Excel
- Spaß am Umgang mit Menschen und ein hohes Maß an Empathie sowie Verschwiegenheit
- Selbständige und organisierte Arbeitsweise, auch in arbeitsintensiven Phasen

WAS UNSER AUFTRAGGEBER BIETET

- ein Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- ein Team, das Dich in allen Belangen unterstützt
- kurze Entscheidungswege und großen Gestaltungsfreiraum
- Onboarding mit Kennenlernen der internen Strukturen und der Prozesse
- ein attraktives, leistungsorientiertes Gehalt und betriebliche Altersvorsorge
- flexibles Arbeitszeitmodell
- 13. Monatsentgelt, 30 Tage Urlaub und 1.200 € Urlaubsgeld
- Firmen- und Teamevents sowie Gutscheine für das eigene Fabrikrestaurant
- und immer einen Parkplatz vor der Tür

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende diese per E-Mail an Frau Renate Pfeifer (rpfeifer@gc-online.de) mit Angabe des frühesten Eintrittstermins.