

Unser Auftraggeber ist ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen aus der Papierherstellung mit 140 Mitarbeitern, Sitz in Süddeutschland und Kunden weltweit. Auf modernen Anlagen werden qualitativ hochwertige, ökologische, innovative und attraktive Produkte gefertigt.

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER VERSAND BÜRO EXPORT (W/M/D)

Wir suchen ein „Organisationstalent“, das sich durch ordnungsgemäße und termingerechte Arbeitsergebnisse auszeichnet und den nationalen und internationalen Versand, die erforderlichen Versanddokumente sowie die Bereiche Verpackung und Ladungssicherung organisiert.

DEINE AUFGABEN

- Erstellung und Versand aller notwendigen Versanddokumente (Lieferschein, Rechnung, Export- und Zolldokumente)
- Enge Terminabstimmung mit Leitung Technik / Produktion, Leitung Verarbeitung, Leitung Papier- und Customer Service
- Ständige Überwachung und Korrektur der Lagerbestände
- Avisierung von Anlieferungen beim Kunden
- Preisverhandlungen mit Speditionen und Kurieren
- Ständige Prüfung und Einhaltung der aktuell geltenden Importvorschriften im Empfängerland
- Überprüfung und Anwendung der aktuellsten Zollvorschriften durch Schulungen oder andere Informationsquellen

DU BRINGST MIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Speditions-, Außenhandels-, Großhandelskaufmann/-frau)
- Mehrjährige Erfahrung in einem Produktionsumfeld und Export Know-how
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel sowie Erfahrung im Umgang mit einer Software zur Abwicklung von Versandaufträgen
- Gute Kenntnisse in den Zollprozessen und in der internationalen Logistik
- Kosten- und lösungsorientiertes Handeln und Denken sowie hohes Qualitätsbewusstsein
- Kommunikation auf Augenhöhe als Teamplayer
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit anderen operativen Bereichen
- Gute englische Sprachkenntnisse

WAS UNSER AUFTRAGGEBER BIETET

- Die Wertekultur eines Familienunternehmens mit flachen Hierarchien
 - Ein Team, das Dich in allen Belangen unterstützt
 - Kurze Entscheidungswege und großen Gestaltungsfreiraum
 - Ein attraktives leistungsorientiertes Gehalt
 - Eine interessante Entwicklungsperspektive
-

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Du diese per E-Mail an Frau Renate Pfeifer (rpfeifer@gc-online.de) mit Angabe des frühesten Eintrittstermins.